



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

от 18.10.2022

№ 128-о

О внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ

На основании Распоряжения администрации Петродворцового района от 30.06.2022 № 2888-р «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга», письма администрации Петродворцового района от 11.10.2022 №228 «О реализации мероприятий по внедрению системы (целевой модели) наставничества в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ №33 согласно Приложению 1.
2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ №33 согласно Приложению 2.
3. Ответственным за координацию и оперативный контроль (куратором) реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ №33 назначить Степкину Маргариту Сергеевну, старшего воспитателя.
4. Ответственным за психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых назначить Нетунахину Ирину Евгеньевну, педагога-психолога.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Константинова

**Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества.

1.2 Нормативная правовая основа создания и функционирования системы (целевой модели) наставничества:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленные совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и общероссийским Профсоюзом образования;

распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 30.06.2022 года № 2888-р «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга»

1.3 В Положении используются следующие термины и определения:

куратор - сотрудник ГБДОУ, который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества;

наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

форма наставничества – способ реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников;

персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон;

наставник – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

наставляемый – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения. Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личностного и профессионального роста, который формирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала.

1.4 Методологической основой системы (целевой модели) наставничества педагогических работников является понимание наставничества как:

социального института, обеспечивающего передачу социально значимого профессионального и личностного опыта, системы смыслов и ценностей новым поколениям педагогических работников;

элемента системы дополнительного профессионального образования, которая обеспечивает непрерывное профессиональное образование педагогов в различных формах повышения квалификации;

составной части методической работы ГБДОУ по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами, работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность, организацию работы с кадрами по итогам аттестации, обучение при введении новых технологий и инноваций, обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Система (целевая модель) наставничества педагогических работников носит точечный, индивидуализированный и персонализированный характер, ориентирована на конкретного педагогического работника и призвана решать его личностные, профессиональные и социальные проблемы, имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого.

Система (целевая модель) наставничества педагогических работников подразумевает необходимость совместной деятельности наставляемого и наставника по планированию, реализации, оцениванию и коррекции персонализированной программы наставничества.

2. Основные цели и задачи

2.1 Цель системы (целевой модели) наставничества педагогических работников - создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих условий и механизмов развития наставничества в ГБДОУ для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогических работников.

2.2 Задачи системы (целевой модели) наставничества педагогических работников:

содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;

содействовать созданию в ГБДОУ психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных форм наставничества;

содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;

оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в образовательной организации.

2.3 Система (целевая модель) наставничества педагогических работников основывается на следующих принципах:

принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;

принцип вариативности предполагает возможность ГБДОУ выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества.

3. Организация системы наставничества

3.1. В ГБДОУ применяются разнообразные формы наставничества («педагог – педагог», «работодатель – студент вуза/колледжа» и другие) по отношению к наставнику или группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющих кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Ревизионное наставничество – профессионал младшего возраста становится

наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации воспитательно-образовательного процесса.

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обмениваться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

3.2. Наставничество организуется на основании приказа руководителя ГБДОУ.

3.3. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия, приказом руководителя ГБДОУ.

3.4. Руководитель ГБДОУ:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ;

- издает локальные акты о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников в ГБДОУ;

- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

- утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ;

- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

3.5. Куратор реализации программ наставничества:

- назначается руководителем ГБДОУ;

- своевременно актуализирует информацию о наличии в ГБДОУ педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ;

- ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта ГБДОУ;

- формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества;

- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников;

- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;

- организует совместно с руководителем ГБДОУ мониторинг реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Права наставника:

привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников ГБДОУ с их согласия;

знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;

обращаться с заявлением к куратору и руководителю ГБДОУ с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;

осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

4.2. Обязанности наставника:

руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами ГБДОУ при осуществлении наставнической деятельности;

осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;

создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

содействовать укреплению и повышению уровня престижности педагогической деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Права наставляемого:

систематически повышать свой профессиональный уровень;

участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;

обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;

вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательной организации;

обращаться к куратору и руководителю ГБДОУ с ходатайством о замене наставника.

5.2. Обязанности наставляемого:

изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ;

знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные

направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в ГБДОУ;

выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество

6.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:

профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;

у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

7. Завершение персонализированной программы наставничества

7.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;

по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);

по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого).

7.2. По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

8. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте ГБДОУ

8.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте ГБДОУ создается специальный раздел «Наставничество».

На сайте размещаются сведения о кураторе системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ, реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации и др.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ГБДОУ и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества			
1.1	Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов: - Приказ «О внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ» - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы (целевой модели) наставничества - Приказ о закреплении наставнических пар/групп	октябрь 2022	Заведующий Куратор
1.2	Информирование педагогического сообщества: - Размещение информации на сайте ГБДОУ - Проведение педагогического совета	ноябрь 2022 декабрь 2022	Куратор
2. Формирование банка наставляемых			
2.1	Сбор данных о наставляемых	октябрь 2022	Куратор
2.2	Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь 2022	Куратор
3. Формирование банка наставников			
3.1	Сбор данных о наставниках	октябрь 2022	Куратор
3.2	Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь 2022	Куратор
4. Отбор и обучение			
4.1	Анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар	октябрь 2022	Куратор
4.2	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	октябрь-ноябрь 2022	Куратор
4.3	Проведение консультаций среди наставников по реализации системы (целевой модели) наставничества	ноябрь 2022	Куратор
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
5.1	Формирование наставнических пар/групп	октябрь 2022	Заведующий Куратор
5.2	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	ноябрь 2022	Наставники
5.3	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых	в течение 2022-2023 учебного года	Педагог-психолог

5.4	Реализация мероприятий персонализированных программ наставничества	в течение 2022-2023 учебного года	Наставники
5.4	Организация участия наставнических пар в семинарах, конференциях	в течение 2022-2023 учебного года	Куратор Наставники
6. Завершение персонализированных программ наставничества			
6.1	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества	май 2023	Заведующий Куратор
6.2	Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	в течение 2022-2023 учебного года	Куратор Наставники
7. Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества			
7.1	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте ГБДОУ и социальных сетях	в течение 2022-2023 учебного года	Куратор