

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от « 08 » 10 20 19 г. № 2

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от « 08 » 10 20 19 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №33
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Т.В. Константинова
Приказ от « 08 » 10 20 19 № 104-0



Положение
о разработке и утверждении программы развития
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении программы развития (далее – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее ДОО) разработано на основании п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольной образовательной организации,

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым ДОО.

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ДОО (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДОО, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства ДОО, повышения качества дошкольного образования, развитие обучающихся, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ДОО.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления ДОО;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения обучающихся ДОО качественным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития ДОО;
- развитие индивидуального подхода к обучающимся на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов территории.
- развитие системы дополнительного образования обучающихся за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы ДОО;
- информатизация образовательного пространства ДОО и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала ДОО за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального имиджа ДОО.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ДОО.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОО соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, создание системы личностно – ориентированного образовательного процесса дошкольного образовательного ДОО, повышения качества

дошкольного образования, развитие обучающихся, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного ДОУ.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ДОУ достигается через решение следующих основных задач:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Программа должна включать в себя следующие разделы:

Паспорт программы развития

1. Введение
2. Анализ потенциала развития ОУ
3. Концептуальные основы Программы развития
4. Модель выпускника ДОУ
5. План мероприятий по реализации Программы развития
6. Критерии оценки качества деятельности ДОУ

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ДОУ и запросам участников образовательных отношений.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета работников ДОУ на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Общего собрания работников ДОУ о результатах реализации Программы за 5 лет;
- принятие решения по итогам отчета о достижении/не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы/проектов/подпроектов;
- разработка новой Программы развития ДОУ на срок 5 лет;
- закрепление решения приказом по ДОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее разработку возлагается на ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Коллегиальным органом управления ДОУ, к компетенции которого относится данный вопрос, после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ДОУ на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа принимается на заседании Коллегиального органа управления ДОУ, к компетенции которого относится данный вопрос;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- Утверждается приказом заведующего ДОУ

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДОУ.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.