ПРИНЯТО
Советом Образовательного учреждения
Протокол от «04» февраля 2022г. № 3

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от «04» февраля 2022г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №33
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Т.В. Константинова
Приказ от «04» февраля 2022г. № 41-о

Подписано цифровой подписью:
Константинова Татьяна Валерьевна
Дата: 2022.02.04 10:10:40 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 33 комбинированного вида
Петродворцовогорайона Санкт-Петербурга

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3 -х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем Графике, в котором фиксируется дата, время смены воды и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

4.3. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя.

4.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.5. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в

посудомоечных машинах после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.6. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.7. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации питания является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Совете ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующегоДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.