

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от «04» мая 2023г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №33
Петродворцового района Санкт-Петербурга
_____ Т.В. Константинова
Приказ от «04» мая 2023г. № 71-о

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от «04» мая 2023г. № 5

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) воспитанников**

Санкт-Петербург

2023

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан с целью определения правил оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями),

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга» (с изменениями),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);

- правовыми актами администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

- правовыми актами администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;

- Уставом Образовательного учреждения и другими локальными актами Образовательного учреждения.

1.3. Порядок принимается решением Советом Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного

учреждения, утверждается заведующим Образовательного учреждения и действует до принятия нового Порядка.

1.4. При приеме детей в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.5. Копия настоящего Порядка размещается для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационном стенде Образовательного учреждения, а также на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

II. Порядок оформления возникновения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение. Приказ о зачислении издает руководитель Образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор).

2.2. Подписание Договора является обязательным для обеих сторон.

2.3. Договор оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в Образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) под подпись. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.5. Сведения о заключенном Договоре, а также о воспитанниках и родителях (законных представителях) регистрируются в Книге учета движения детей (далее - Книга движения) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя Образовательного учреждения и печатью.

2.6. Приказ о приеме ребенка в Образовательное учреждение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде Образовательного учреждения и предоставляется в Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, созданной при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга в электронном виде в день его издания. На официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа (№, дата), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения возникают, с даты зачисления воспитанника в Образовательное учреждение.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в Образовательное учреждение.

2.9. Личные дела воспитанников хранятся на протяжении трех лет после выбытия ребенка из Образовательного учреждения.

III. Порядок оформления приостановления отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе Образовательного учреждения.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника может осуществляться по следующим причинам:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее ему в течение определенного периода посещать Образовательное учреждение;
- санаторно-курортное лечение;
- очередной отпуск, временное отсутствие родителей (законных представителей) воспитанника по месту жительства, летний период;
- иные причины.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в Образовательном учреждении или его болезни.

3.4. В случае предстоящего длительного отсутствия воспитанника в Образовательном учреждении (на период более 5 календарных дней, за исключением выходных и праздничных дней) не по причине заболевания, родители (законные представители) воспитанника, обращаются с заявлением на руководителя Образовательного учреждения в свободной форме с указанием причины и предполагаемого периода отсутствия.

3.5. Родители (законные представители) обязаны предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем отсутствии воспитанника в Образовательном учреждении хранится на группе, которую посещает ребенок. Ответственность за хранение данного документа несут воспитатели группы.

3.7. Справки после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней хранятся в медицинском кабинете Образовательного учреждения. Ответственность за хранение несут медицинские работники.

3.8. На период длительного отсутствия воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) за ним сохраняется место в Образовательном учреждении.

3.9. Возобновление образовательных отношений после длительного отсутствия воспитанника осуществляется с даты фактического выхода ребенка в Образовательное учреждение при условии предварительного уведомления со стороны родителей (законных представителей) и предъявления справки, указанной в п. 3.5. настоящего Порядка.

3.10. Приостановление образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения может осуществляться в связи с закрытием Образовательного учреждения для посещения воспитанниками на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) в соответствии с распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3.11. Образовательное учреждение в случае, указанном в пункте 3.10. настоящего Порядка, может осуществлять перевод воспитанников из Образовательного учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Порядком и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников Образовательного учреждения.

3.12. На период приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения за воспитанниками сохраняется место в Образовательном учреждении.

IV. Порядок оформления прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

4.1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

4.1.2.2. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

4.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 4.1.2.1. настоящего Порядка родитель (законный представитель) воспитанника обращается с заявлением об отчислении воспитанника на имя руководителя Образовательного учреждения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием причины и предполагаемой даты досрочного прекращения образовательных отношений (далее – заявление об отчислении).

4.3. На основании заявления об отчислении руководитель Образовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 4.1.2.2. настоящего Порядка родитель (законный представитель) воспитанника оформляет заявление об отчислении, указывая в качестве причины прекращения образовательных отношений перевод в другую образовательную организацию.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, указывается наименование принимающей образовательной организации, а в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.6. На основании заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, руководитель Образовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника для представления в принимающую образовательную организацию.

4.7. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 4.1.2.3. настоящего Порядка Образовательное учреждение обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.8. Перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае, указанном в пункте 4.7. настоящего Порядка осуществляется в соответствии с Порядком о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Образовательного учреждения.

4.9. Приказ об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.10. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Образовательного учреждения.

4.11. Сведения о дате, причинах и основании отчисления воспитанника из Образовательного учреждения вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя.

V. Заключительные положения

5.1 Руководитель Образовательного учреждения ежегодно подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

5.2. Руководитель Образовательного учреждения обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей).

Приложение № 1 к Порядку

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Петергоф, ГБДОУ № 33
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 28.12.2016 года, регистрационный № 2567, выданной, Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего Константиновой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор, разработанный на основании приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8, о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования (в соответствии с лицензией).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 7:00 до 19:00 с понедельника по пятницу, кроме субботы, воскресения и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, РФ.

2.1.4. Не передавать Ребенка родителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Ребенка, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник в соответствии с СанПиН и режимом дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 10-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически

нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (по тел.428-77-82, по телефону группы, по электронной почте gdou33petergof@mail.ru).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приходить за Ребенком в трезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (доверенность).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей ()).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VII.

3.5. Родитель имеет право на частичную компенсацию родительской платы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ГБДОУ детский сад №33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Адрес юридический и фактический:
198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф,
улица Ботаническая дом 3, корпус 1, лит. А
Телефон/факс 428-70-53 / 428-77-82
ИНН/КПП 7819020429/781901001
р/с № 40601810200003000000
в Северо-Западном ГУ Банка России по СПб
л/с 0631050,
БИК 044030001
ОКТМО 40395000
Назначение платежа (130) ПД

Заведующий _____ Т.В. Константинова
М.П.

(Фамилия, Имя, Отчество родителя)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, правилами приема и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен, с порядком компенсации части родительской платы, Законодательством об оплате за содержание ребенка, локальными актами регламентирующими организацию образовательной деятельности в ДОУ ознакомлен

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Петергоф, ГБДОУ № 33
(место заключения договора)

" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 28.12.2016 года, регистрационный № 2567, выданной, Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего Константиновой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор, разработанный на основании приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8, о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования (в соответствии с лицензией).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 9:00 до 13:00 или с 15.00 до 19.00 с понедельника по пятницу, кроме субботы, воскресения и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности кратковременного пребывания с « _____ » _____ 20 ____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, РФ.

2.1.4. Не передавать Ребенка родителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Ребенка, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить Заказчика в 10-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить регулярное посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (по тел.428-77-82, по телефону группы, по электронной почте gdou33petergof@mail.ru).
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Приходить за Ребенком в трезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (доверенность).
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей (сумма прописью).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VII.

3.5. Родитель имеет право на частичную компенсацию родительской платы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБДОУ детский сад №33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Адрес юридический и фактический:
198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф,
улица Ботаническая дом 3, корпус 1, лит. А
Телефон/факс 428-70-53 / 428-77-82
ИНН/КПП 7819020429/781901001
р/с № 40601810200003000000
в Северо-Западном ГУ Банка России по СПб
л/с 0631050,
БИК 044030001
ОКТМО 40395000
Назначение платежа (130) ПД

Заведующий _____ Т.В. Константинова
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик:

(Фамилия, Имя, Отчество родителя)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, правилами приема и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен, с порядком компенсации части родительской платы, Законодательством об оплате за содержание ребенка, локальными актами регламентирующими организацию образовательной деятельности в ДОУ ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Петергоф, ГБДОУ № 33
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 28.12.2016 года, регистрационный № 2567, выданной, Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего Константиновой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор, разработанный на основании приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8, о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (в соответствии с лицензией).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 7:00 до 19:00 с понедельника по пятницу, кроме субботы, воскресения и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, РФ.

2.1.4. Не передавать Ребенка родителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Ребенка, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник в соответствии с СанПиН и режимом дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 10-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить регулярное посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (по тел. 428-77-82/ по телефону группы/ по электронной почте gdou33petergof@mail.ru).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приходить за Ребенком в трезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (доверенность).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата по присмотру и уходу за Воспитанником, посещающим группы компенсирующей направленности, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) **не взимается** в соответствии с Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статья 9) и Распоряжением Комитета по Образованию от 03.08.2015г. № 3747-р.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБДОУ детский сад №33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Адрес юридический и фактический:
198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф,
улица Ботаническая дом 3, корпус 1, лит. А
Телефон/факс 428-70-53 / 428-77-82
ИНН/КПП 7819020429/781901001
р/с № 40601810200003000000
в Северо-Западном ГУ Банка России по СПб
л/с 0631050,
БИК 044030001
ОКТМО 40395000
Назначение платежа (130) ПД

Заведующий _____ Т.В. Константинова
М.П.

Заказчик:

(Фамилия, Имя, Отчество родителя)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом, образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), реализуемой в ГБДОУ детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, правилами приема и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен, с порядком компенсации части родительской платы, Законодательством об оплате за содержание ребенка, локальными актами регламентирующими организацию образовательной деятельности в ДОО ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад № 33.

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником _____, его содержания в образовательной организации в соответствии с

(ФИО ребенка)

установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1) _____
(ФИО, степень родства)

_____ (паспортные данные)

2) _____
(ФИО, степень родства)

_____ (паспортные данные)

3) _____
(ФИО, степень родства)

_____ (паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2.3.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств заказчика.

2.3.3. Нахождение заказчика на территории ГБДОУ с домашними животными.

2.3.4. Оставлять детский транспорт (коляски, велосипеды, санки и т.д.) на территории Образовательной организации.

Заведующий ГБДОУ № № 33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Подпись:
_____ / Т.В. Константинова/

Подпись:
_____/_____/

Дата _____

Дата _____

М.П.

Заведующему ГБДОУ детского сада № 33
комбинированного вида Петродворцового района Санкт-
Петербурга
Т.В. Константиновой
От _____

проживающей по адресу:

Паспорт: _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю свое согласие на использование ГБДОУ детским садом № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга фото-, видео материалов с изображением моего ребенка _____,

(Ф.И. ребенка)

для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, а также на сайтах системы образования Петродворцового района.

Подпись _____ расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ГБДОУ детский сад № 33
(место заключения договора)

" ____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 28.12.2016 года, регистрационный № 2567, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Константиновой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного межрайонной ИФНС России № 15 по Спб от 24.11.2014г., в новой редакции (Распоряжение Комитета по образованию 18.08.2014 г. № 3525-р)

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
именуем ____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику государственной услуги в сфере образования «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся, в возрасте от 5 до 8 лет, посещающим логопункт» в рамках реализации «Образовательной программы дошкольного образования» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок обучения в логопункте составляет 0,5 учебного года с начала обучения.

1.4. Режим оказания образовательной организацией государственной услуги: в соответствии с графиком работы Логопедического пункта (логопункта). Образовательная услуга осуществляется специалистами ГБДОУ детский сад № 33 Петродворцового района Санкт-Петербурга в ГБДОУ.

1.5. Воспитанник зачисляется в логопункт с « ____ » _____ 20 ____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять коррекционно – развивающую помощь детям, имеющим нарушения речевого развития.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в логопункте, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника.

2.3.7. Учитывать основные направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое;

- коррекционно-развивающее;

- информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребенка);

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. При поступлении Воспитанника в логопункт и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником логопедического пункта.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 428-70-53.

III. Основания изменения и расторжения договора.

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Заказчик:
фамилия, имя и отчество (при наличии)

Паспортные данные:
серия _____ № _____
когда и кем выдан _____

198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Ботаническая, д. 3,
корпус 1, лит. А
Телефон: 428-70-53

Адрес места жительства: _____

контактные данные: _____

Заведующий _____ Т.В. Константинова
М.П.

Подпись: _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования,
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Согласие родителя (законного представителя) на размещение фотографий детей на официальном сайте ГБДОУ №33, на фотовыставках в ДОУ и г. Петергоф.

ДА НЕТ

Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР № _____
оказания Образовательной организацией государственной услуги в сфере образования

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата заключения договора

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательная организация) на основании лицензии от 28.12.2016 года, регистрационный № 2567, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Константиновой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Образовательную организацию

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Образовательной организацией государственной услуги в сфере образования "Оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста в рамках деятельности Службы ранней помощи (далее – СРП)".

1.2. Форма оказания услуги:

- проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

1.3. Срок оказания Образовательной организацией государственной услуги в сфере образования (продолжительность) на момент подписания настоящего Договора составляет один учебный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 3 раза в неделю в установленные дни в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий вместе с родителем (законным представителем).

1.6. Воспитанник зачисляется в Службу ранней помощи с « ____ » _____ 20 ____ года на основании:

- направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Петродворцового района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петродворцового района Санкт-Петербурга;

- заявления родителя (законного представителя).

II. Взаимодействие Сторон

В рамках оказания государственной услуги в сфере образования участниками образовательных отношений являются обе стороны, действующие на основе добровольности и сотрудничества для осуществления:

- психолого-педагогического обследования Воспитанника;

- комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику и семье в целях определения дальнейшего образовательного маршрута Воспитанника;

- адаптации и социализации Воспитанника;

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять технологии и методы работы специалистов СРП, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья Воспитанника.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать комплексный индивидуальный план сопровождения Воспитанника и семьи. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных и коррекционных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания, в пределах оказания государственной услуги в сфере образования и реализуемых в Образовательной организации программ, в порядке, установленном законодательством в образовании.

2.1.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.4. Проводить психолого-педагогическое обследование детей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.2. Присутствовать лично при проведении любых форм работы с Воспитанником специалистами СРП.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации.

2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности Совета родителей (законных представителей), предусмотренного Уставом Образовательной организации. Присутствовать на заседаниях коллегиального органа управления Образовательной организации – Педагогическом совете Образовательного учреждения, по приглашению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, исходя из особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия и возможности выбора Воспитанником образовательного маршрута.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить в рамках оказания государственной услуги в сфере образования создание развивающей предметно-пространственной среды, условий для организации коррекционно-образовательной деятельности и выбор педагогически целесообразных средств обучения и воспитания.

2.3.8. Комплектование группы Службы ранней помощи осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и составляют один год.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить:

- посещение Воспитанником Образовательной организации в соответствии с графиком групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих игровых сеансов (занятий), составленного на основании комплексного индивидуального плана сопровождения.

- приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой и безопасной одежде и сменной обуви;

- обеспечить Воспитанника сменным бельем;

- не приводить Воспитанника в Образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни до 10.00 часов текущего дня по телефонам по тел. 428-70-53/по телефону группы/ по электронной почте gdou33petergof@mail.ru о причинах отсутствия Воспитанника.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Запрещается приходить в Образовательную организацию в нетрезвом виде, в состоянии наркотического опьянения.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приносить в Образовательную организацию продукты питания, игрушки и посторонние предметы.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по Договору

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга (Закон Санкт-Петербурга от 29 октября 2014 г. № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга от 09 ноября 2011 г. № 728-132, «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» статья 18 пункт 6).

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – родительская плата), относящимися к следующим категориям детей: дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. и действует по « ____ » _____ 20 ____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Адрес юридический и фактический:

198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф,
улица Ботаническая дом 3, корпус 1, лит. А
Телефон/факс 428-70-53 / 428-77-82
ИНН/КПП 7819020429/781901001
р/с № 40601810200003000000
в Северо-Западном ГУ Банка России по СПб
л/с 0631050,
БИК 044030001
ОКТМО 40395000
Назначение платежа (130) ПД

Заведующий _____ Т.В. Константинова
М.П.

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан кем _____
Дата выдачи _____
Адрес места жительства/ регистрации: _____
Индекс _____ г. _____

тел. моб./дом. _____

СНИЛС _____

подпись _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ Расшифровка _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом, образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в ГБДОУ детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, правилами приема и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен, с порядком компенсации части родительской платы, Законодательством об оплате за содержание ребенка, локальными актами регламентирующими организацию образовательной деятельности в ДОУ ознакомлен.

Дата: _____ Подпись: _____ Расшифровка _____

Форма приказа о зачислении ребенка в Образовательное учреждение



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
детский сад № 33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

от _____

№ _____ -д

О приеме ребёнка в ГБДОУ № 33

На основании направления от _____ № _____ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт – Петербурга, заявления о приеме ребёнка в ОУ родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Ф.И.О. ребёнка, _____ года рождения, для посещения в группу _____ общеразвивающей (компенсирующей) направленности ГБДОУ детский сад № 33 Петродворцового района Санкт-Петербурга с «_____» _____ 20____ года.
2. Медсестре ДШО СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №122» проверить медицинские документы воспитанника.
3. Бухгалтеру Централизованной бухгалтерии
 - внести вышеуказанного воспитанника в списки групп,
 - выдать квитанции об оплате за содержание ребёнка в ДОУ

Заведующий

Т.В. Константинова

Форма Книги учета движения воспитанников Образовательного учреждения

**КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 33 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА**

наименование образовательной организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях) : Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями и (законным и представителями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
-------	--------------------------------	-----------------------	---------------	---------------------------	--	--	--------------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	----------------------

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя Образовательного учреждения и печатью.

Форма заявления об отчислении воспитанника

Номер приказа _____
от «___» _____ 20__ г.

Заведующему
ГБДОУ детский сад № 33
комбинированного вида
Петродворцового района СПб
Т.В. Константиновой
(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

с _____ из _____ группы
(дата отчисления)

ГБДОУ детский сад N 33 комбинированного вида Петродворцового района
Санкт - Петербурга, в связи с _____

(подпись)

«___» _____ 20__ года.

Форма приказа об отчислении ребенка из Образовательного учреждения



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

от

№ ____-д

Об отчислении воспитанников

На основании личного заявления родителя (законного представителя)
воспитанника(ов), договора, Устава ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих воспитанников:

№	Ф.И.	Дата рождения	Группа	Дата отчисления
1				

2. Бухгалтеру ЦБ внести изменения в таблицу посещаемости группы, проверить наличие задолженности об оплате за содержание ребёнка в ДОУ.
3. Медсестре ДШО СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №122» выдать личную медицинскую карту ребенка его родителям под роспись после отметки бухгалтера об отсутствии задолженности.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Константинова