

**ПРИНЯТО**

Советом Образовательного учреждения  
Протокол от «04» мая 2023г. № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад №33  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.В. Константинова  
Приказ от «04» мая 2023г. № 71-о

**С учётом мнения** Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от «04» мая 2023г. № 5

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 33 комбинированного вида  
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан с целью установления общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника:

- из Образовательного учреждения в другое Образовательное учреждение (далее - ОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

- внутри Образовательного учреждения,

а также к процедуре и условиям отчисления и восстановлению воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями) (далее – Порядок приёма);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями) (далее – Порядок и условия осуществления перевода);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями) (далее – Административный регламент),

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга» (с изменениями) (далее – Порядок комплектования),

- Санитарными правилами и нормами СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

- правовыми актами администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;

- Уставом ОУ и другими локальными актами ОУ.

1.3. Порядок принимается решением Совета ОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОУ, утверждается заведующим ОУ и действует до принятия нового Порядка.

1.4. При приеме детей в ОУ администрация ОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.5. Копия настоящего Порядка размещается для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационном стенде, а также на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

## **II. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника из ОУ в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в следующих случаях: в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода и с п.2.3.11 и п.2.3.12 Порядка комплектования:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае закрытия Образовательного учреждения для посещения воспитанниками на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.).

2.2. Перевод воспитанников из ОУ в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

2.3.1. Осуществляется на основании заявления об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое ОУ, оформленном на имя руководителя ОУ.

2.3.2. Отчисление воспитанника в связи с переводом в другое ОУ осуществляется в порядке, регламентированном разделом III. «Порядок и основания отчисления воспитанников» настоящего Порядка.

2.4. Перевод воспитанников из ОУ в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающее ОУ) в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии ОУ осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя ОУ.

2.4.1. Образовательное учреждение:

2.4.1.1. Уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию.

2.4.1.2. Уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и

надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.1.3. Доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о перечне принимающих ОУ в течение десяти рабочих дней с момента ее получения, которая должна включать в себя:

- наименование принимающей образовательной организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест,
- информацию о сроке предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.4.1.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) о выборе принимающей образовательной организации:

- издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии);

- передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, их личные дела.

2.4.2. Родители (законные представители) воспитанников:

2.4.2.1. Предоставляют в установленный срок письменное согласие на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.4.2.2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию указывают об этом в письменном заявлении.

2.5. Перевод воспитанников из ОУ в принимающее ОУ, в случае закрытия ОУ для посещения воспитанниками на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя ОУ.

2.5.1. Образовательное учреждение:

2.5.1.1. Уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем закрытии ОУ, размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах.

2.5.1.2. Данное уведомление должно содержать информацию:

- о сроках и причинах закрытия ОУ;
- о возможности перевода нуждающихся воспитанников в принимающие ОУ, количестве мест (в соответствии с распорядительным актом Учредителя);
- о наименованиях, принимающих ОУ (в соответствии с распорядительным актом Учредителя);
- о сроке предоставления письменных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее ОУ в случае наличия такой необходимости.

2.5.1.3. После получения письменных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников:

- издает приказ о переводе воспитанников в принимающее ОУ с указанием сроков и основания такого перевода (в соответствии с распорядительным актом Учредителя),

– уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о графике приема принимающим ОУ для заключения договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

– передает в принимающее ОУ списочный состав воспитанников - не позднее, чем за две недели до даты закрытия ОУ;

– передает в принимающее ОУ медицинские карты воспитанников - в последний день работы ОУ перед закрытием.

2.5.2. Родители (законные представители) воспитанников:

2.5.2.1. Предоставляют в установленный срок письменное заявление на перевод в принимающее ОУ.

2.5.2.2. Заключают договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с принимающим ОУ.

2.6. Перевод воспитанника внутри ОУ осуществляется в следующих случаях:

– в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу);

– в случае закрытия группы, которую посещает воспитанник на определенный период (в летний период, на период проведения ремонтных работ, в связи с карантином, при возникновении аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, и т.п.).

– при возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья воспитанника;

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

2.7. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 сентября на основании приказа руководителя ОУ об утверждении списочного состава воспитанников на новый учебный год, изданного не позднее 31 августа.

2.8. Перевод воспитанника в другую группу ОУ в случае закрытия группы, которую он посещает на определенный период или при возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья воспитанника, осуществляется на основании приказа руководителя ОУ о переводе воспитанника с указанием срока и причины перевода.

2.9. ОУ уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника о предполагаемых сроках и причинах перевода, предоставляет краткую информацию о группе, в которую будет переведен воспитанник.

2.10. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в интересах воспитанника при наличии вакантных мест в принимающей группе.

2.11. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

2.11.1. Осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе, оформленном на имя руководителя ОУ, с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и необходимой группы.

2.11.2. Руководитель ОУ рассматривает заявление родителей (законных представителей) и в случае согласия издает приказ о переводе воспитанника.

2.11.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) может быть осуществлен исключительно в интересах воспитанника и при наличии вакантных мест в принимающей группе.

### **III. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из ОУ производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям:

3.1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- 3.1.2.2. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- 3.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пунктам 3.1.2.1. и 3.1.2.2. настоящего Порядка родитель (законный представитель) воспитанника обращается с заявлением об отчислении воспитанника на имя руководителя ОУ.
- 3.3. На основании заявления об отчислении руководитель ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении.
- 3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ, если иное не установлено Договором.
- 3.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 3.1.2.3. настоящего Порядка ОУ обязано обеспечить перевод воспитанников в другие ОУ, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.
- 3.6. Перевод воспитанников в другие ОУ, осуществляющие образовательную деятельность, в случае, указанном в пункте 3.5. настоящего Порядка осуществляется в соответствии с разделом II. «Порядок и основания перевода воспитанников» настоящего Порядка.

#### **IV. Порядок и основания восстановления воспитанников**

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, может быть принят в ОУ с целью продолжения обучения только после получения направления в рамках реализации государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в установленном действующим законодательством порядке.